

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение прогимназия № 698  
Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»  
(ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»)

ПРИНЯТО  
Решением Совета  
Образовательного учреждения  
Протокол № 4  
« 09 » 02. 2022



## ПОРЯДОК

### пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися ГБОУ прогимназии № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион» (далее – Образовательное учреждение, ОУ) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. от 14.10.2014) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Приказом Министерства образования РФ от 01.03.2004 г. № 936 «Об основных направлениях совершенствования деятельности библиотеки учреждений общего образования РФ»;
- Приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Статьей 13 Закона о запрещении массового распространения экстремистской литературы;
- Уставом ОУ.

1.2. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в соответствии с ФГОС, определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями, находящимися в фонде библиотеки ОУ (далее – библиотека), права и обязанности обучающихся и работников библиотеки.

1.3. Образовательное учреждение, в целях обеспечения реализации образовательных программ, формирует библиотечный фонд, в том числе цифровой (электронный), обеспечивающий доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (в соотв. со ст.18. п.1.ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования, для использования при реализации указанных образовательных программ выбирает:

- учебники из числа входящих в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования.
- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования.

1.5. Обучающимся ОУ, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы.

1.6. Пользование учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется бесплатно, на время получения образования.

## **2. Порядок пользования библиотекой**

2.1. Библиотека обслуживает обучающихся:

- на абонементе (выдача учебников, учебных пособий пользователям на дом);
- в читальном зале (обучающиеся работают с учебниками, учебными пособиями, имеющимися в единственном или малом количестве экземпляров, которые на дом не выдаются).

- 2.2. Запись обучающихся в библиотеку производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке.
- 2.3. Перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно.
- 2.4. Документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр.
- 2.5. Читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю художественной литературы из фонда библиотеки и её возвращения в библиотеку.
- 2.6. Учебники и учебные пособия, необходимые для организации учебного процесса, выдаются классному руководителю в количестве соответствующему списочному составу класса под подпись при подготовке к новому учебному году.

### **3. Права и обязанности обучающихся**

- 3.1. Обучающиеся имеют право:
- а) получать информацию о наличии в библиотеке конкретного художественного, учебного или электронного издания;
  - б) получать во временное пользование учебники, учебные пособия, из фонда библиотеки (максимальный срок пользования учебниками, учебными пособиями – учебный год);
- 3.2. Обучающиеся обязаны:
- а) соблюдать Порядок пользования учебниками, учебными пособиями;
  - б) бережно относиться к книгам, учебникам и учебными пособиями (не вырывать, не загибать страниц, не делать подчеркиваний, пометок);
  - в) убедиться при получении учебников, учебных пособий в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом классного руководителя, который в свою очередь, информирует работника библиотеки, который обязан сделать на них соответствующие пометки;
  - г) расписываться в читательском формуляре за каждый полученный в библиотеке экземпляр художественной литературы;
  - д) не выносить из помещения библиотеки любые издания без записи в формуляре;
  - е) возвращать книги, учебники, учебные пособия в библиотеку в установленные сроки;
  - ж) обучающийся, утерявший учебник, учебное пособие из фонда библиотеки или нанесший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же (в том числе копией в переплете) или признанным библиотекой равнозначным (в соответствии с Письмом Гособразования СССР «О порядке возмещения ущерба за утерянный учебник» №115-106/14 от 3 августа 1988 г.. а также с Технологией работы школьной библиотеки: Инструктивно-методические материалы и учетные формы. –М.: ГПНПБ им. К.Д. Ушинского, 1993. гл.4., п.4.2., подпункт 4.2.11.);
  - з) полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения в ОУ.

### **4. Обязанности библиотеки**

- 4.1. Обеспечивать обучающимся бесплатный и свободный доступ к учебникам и учебным пособиям и бесплатную выдачу во временное пользование учебников и учебных пособий.
- 4.2. В случае отсутствия необходимых читателям учебников, учебных пособий запрашивать их по межбиблиотечному обмену из других библиотек, организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.3. Систематически информировать администрацию, учителей и обучающихся о поступлении новых учебников, учебных пособий.

4.4. Систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку учебников, учебных пособий и за соблюдением обучающимися Порядка пользования учебниками, учебными пособиями.